

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-141-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>3563145111</u>	Serie:	<u>A5FC3367</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

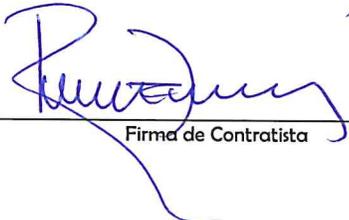
Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercera).

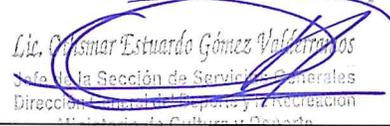
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de tramites relacionados a la recuperación de vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en apoyo a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades con el fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo emitir oficio a los responsable para el pago correspondiente o en su defecto solicitar la exoneración de las mismas de ser posible.
4. Apoyé en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos y bienes relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en el trámite de pago de la inclusión de 10 vehículos automotores tipo motocicleta, en poliza de seguro VA 12987
6. Apoyé en el desarrollo de infomes relacionados con las reparaciones y mantenimiento de la bodega que utiliza actualmente la Sección de Almacen de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en las diligencias para la ubicción de bodega idonea para la Sección de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)